

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Daniela Macrì**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18.10.1973

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

#### Impiegata in amministrazione

#### Contabilità- Rapporti clienti/fornitori

#### Preventivi

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

1994-1998  
Impiegata amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa Reali Nadir

Tipo di attività o settore

Impresa di pulizie  
Settore Impiegatizio

### Esperienza professionale

#### Educatore-Coordiatore

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 1998 ad Aprile 2017  
**Educatrice professionale -coordinatore**

|   |  |
|---|--|
| Principali attività e responsabilità                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività animative socio-educative rivolte a bambini e giovani adolescenti presso Centri Aggregativi</li> <li>• Azioni di educativa territoriale:<br/>vedere la realtà, interpretarla, entrare in contatto, attraverso l'ascolto, la condivisione, la proposta, la costruzione di nuove opportunità</li> <li>• Coinvolgimento delle risorse, in modo particolare della scuola</li> <li>• Creazione di una rete di solidarietà</li> <li>• Sperimentazione di esperienze di aggregazione per favorire l'incontro, lo scambio, lo socializzazione</li> <li>• Promozione e sostegno di iniziative giovanili già esistenti, realizzazione di attività, organizzazione di eventi</li> <li>• Coinvolgimento di ragazzi in iniziative e manifestazioni</li> <li>• Sostegno ai ragazzi nella crescita</li> <li>• Valorizzazione della partecipazione dei ragazzi alla progettazione, all'organizzazione e alla gestione dello spazio e delle attività</li> <li>• Realizzazione di momenti positivi di relazione-confronto tra ragazzi e adulti, educazione alla legalità, alla lealtà e al rispetto delle regole</li> <li>• Accompagnamento dei ragazzi nella formulazione del proprio progetto per il futuro</li> <li>• Attività scolastiche: laboratori socio-psico-educativi, laboratori creativo espressivi</li> <li>• Promozione e gestione di punti d'ascolto per ragazzi</li> <li>• Coordinamento di progetti territoriali e di rete per la scuola</li> <li>• Gestione di azioni di comunità per le famiglie (incontri di formazione, laboratori, gruppi di genitori)</li> <li>• Promozione e gestione di sportelli d'ascolto per adulti</li> <li>• Attività di sostegno e animazione rivolte a ragazzi con differenti disabilità.</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                   | <p>Gruppo Scuola Coop. Soc.<br/>Via Mons. Schiavi n. 1<br/>Parma<br/>E-mail: grscuol@provincia.parma.it</p>  |
| Tipo di attività o settore                              | <p>Cooperativa Sociale<br/>Settore Socio-educativo</p>   |
| <b>Esperienza professionale</b>                         | <p><b>Attività Libero Professionale di Psicologa-Psicoterapeuta</b><br/>Psicoterapia individuale - di coppia - familiare - di gruppo;<br/>Prevenzione ed educazione alla salute e al benessere<br/>Dal 2010</p>  |
| <b>Esperienza professionale</b>                         | <p><b>Coordinatore presso la Comunità terapeutico-riabilitativa per tossicodipendenze "Casa di Lodesana"</b></p>   |
| date  | <p>Da Aprile 2017 ad oggi</p>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                   | <p>Associazione "Gruppo Amici di Lodesana"<br/>Strada Cabriolo 72, Fidenza (PR)</p>  |
| <b>Istruzione e formazione</b>                          | <p>Dal 2006 iscritta all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna, n° Albo 4584 Sez. A</p> <p>Da Gennaio 2010 Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Sistemico Relazionale con la votazione di 59/60<br/>Specializzanda/tirocinante presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda USL di Parma<br/>Distretto di Fidenza dal 01.04.2006 al 30.11.2009 per un totale di n.600 ore di tirocinio.</p>   |
| Date  | <p>2010</p>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | <p><b>Psicoterapeuta</b></p>   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | <p>Psicoterapia individuale<br/>Psicoterapia familiare</p>   |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IS CRA Istituto modenese di psicoterapia sistemica relazionale  
L.go Aldo Moro 28, 41100 Modena  
Tel : 059 238177 fax: 059 210370  
E-mail: info@iscra.it

**Istruzione e formazione**

**Laurea in Psicologia presso L'Università degli Studi di Parma**

Date | 2004

Titolo della qualifica rilasciata | Dott. Psicologo

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Teoria e tecniche del colloquio psicologico  
I servizi psicologici nella scuola

Psicologia di Comunità; Psicologia Sociale;  
Psicologia dei Gruppi; Psicologia dello Sviluppo;  
Psicologia Clinica; Psicofisiologia  
Psicopatologia dello sviluppo;  
Metodologia della ricerca psicologica

Esperienze pratiche guidate presso il Sert di Parma e la Comunità di accoglienza per disturbi psichiatrici di "Vigheffio" (Pr)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Parma  
Via Università 12, 43100 Parma  
www.unipr.it

**Istruzione e formazione**

**Diploma di assistente alle comunità infantili**

Date | 1996

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Professionale per i Servizi Sociali Don Zefirino Iodi di Reggio Emilia

**Istruzione e formazione**

**Diploma di ragioniere e perito commerciale**

Date | 1992

Titolo della qualifica rilasciata | Ragioniere e perito commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | I.T.C. e per geometri Paciolo-D'Annunzio di Fidenza

Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

| Comprensione |                    |         |                    | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto      |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| B1           | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio | B1                | Livello intermedio | B1               | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio |
| B1           | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio | B1                | Livello intermedio | B1               | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|  |  |
|--|--|
| Capacità e competenze sociali                    | Buone capacità di ascolto<br>Buone capacità di lavoro in équipe<br>Buone capacità di mediazione<br>Competenze acquisite in ambito formativo, professionale e del tempo libero.   |
| Capacità e competenze organizzative              | Buona attitudine nella gestione di progetti e di gruppi di lavoro<br>Competenze acquisite in ambito formativo e professionale.   |
| Capacità e competenze tecniche                   | Ideazione e realizzazione di interventi nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado: laboratori socio-psico-educativi di differenti tematiche (bullismo, libertà e regole, affettività, relazione e accoglienza, dipendenza e comportamenti a rischio, sessualità) e laboratori creativo espressivi (teatro, fotografia, giornalismo).<br>Promozione e realizzazione di servizi di counseling scolastico e territoriale per ragazzi pre-adolescenti, adolescenti e adulti (insegnanti, genitori).<br>Consulenze e terapie psicologiche individuali, familiari e di gruppo.<br>Azioni di comunità per le famiglie (incontri di formazione, laboratori, gruppi di genitori).<br>Incontri di consulenza di gruppo a squadre sportive.<br>Gestione e coordinamento dei settori organizzativi, tecnici, amministrativi e commerciali di organizzazioni senza scopo di lucro.<br>Competenze acquisite durante la partecipazione a seminari, convegni, percorsi di formazione e in ambito professionale. |
| Capacità e competenze informatiche               | Buona conoscenza del sistema operativo Windows e utilizzo specifico del pacchetto MS Office ed in particolare di Word, Excel e Power Point.  |
| Capacità e competenze, in ambito di volontariato | Dal 2013 Direttrice generale<br>Associazione Sportiva Dilettantistica Team Fidenza Scuola Calcio<br><br>Competenze acquisite nella vita associativa e in percorsi di formazione.   |
| Patente  | Titolare di Patente B  |
| Ricerche   | I servizi psicologici nella scuola: un'indagine esplorativa nella provincia di Parma   |

DATA  
08 Aprile 2024

FIRMA  
Daniela Macri  
*Daniela Macri*

La sottoscritta Daniela Macri, ai sensi del D. Lgs 30 Giugno 2003 n 196, tutela della privacy, autorizza il trattamento dei dati personali.