

CAROLINA GHIOZZI



ISTRUZIONE

Master in diritto (2020-2022)

Università di Ginevra

Laurea triennale in Relazioni Internazionali con specializzazione in diritto svizzero (2016-2020)

Università di Ginevra

- Laurea multidisciplinare che comprende lo studio di economia, diritto internazionale, diritto svizzero, scienze politiche e storia internazionale

Diploma di Maturità Classica (2011 - 2016)

Liceo Classico G.D. Romagnosi Parma

ESPERIENZE EXTRACURRICULARI

- Candidata per il consiglio comunale alle elezioni amministrative del 2024 a Fidenza con la lista civica "Officina Fidenza Futura"
- Volontaria al Festival Internazionale del Cinema di Ginevra e al Forum sui Diritti Umani del 2023
- Membro dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue (AVIS) e dell'Associazione Donatori di Midollo Osseo (ADMO)
- Rappresentante della delegazione ungherese alla Conferenza annuale del "Modello internazionale delle Nazioni Unite di Ginevra" del 2017.
- Rappresentante degli studenti (membro del Consiglio d'istituto, responsabile dell'organizzazione di conferenze ed eventi politici e culturali come Cena Latina 2016, Giornata dell'Arte 2016, Notte dei Classici 2016)
- Ginnasta a livello competitivo per 10 anni
- Guida per il Fondo Ambiente Italiano (FAI) e per l'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età Contemporanea (ISREC)
- Scout per 10 anni

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Italiano:** madrelingua
- **Inglese:** C1
- **Francese:** C2
- **Spagnolo:** A1

ESPERIENZE LAVORATIVE

Junior Social Media Manager

Per Charlie Gnocchi durante il TV show "Grande Fratello VIP " (sett. 2022- genn.2023)

- Creazione di contenuti e gestione della comunicazione su Instagram, Twitter, Facebook.
- Analisi dei dati dei social media.
- Gestione quotidiana dei rapporti con la fanbase tramite i social media.
- Monitoraggio e creazione di post su Twitter per ridurre il rischio reputazionale per il cliente

Stagista

Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le Politiche Europee (2021-2022)

- Supporto alle attività di coordinamento legate al settore della Competitività del Consiglio dell'Unione Europea, alle strategie digitali dell'UE e all'attuazione della legislazione europea.
- Monitoraggio dei processi legislativi a livello europeo nel contesto dell'agenda digitale dell'UE.
- Preparazione delle riunioni del Gruppo di Lavoro sul Mercato Unico (SMET) e del Gruppo Sherpa SMET.
- Redazione di documenti (posizione italiana, schede informative, linee guida per le discussioni)

Stagista

Missione Permanente dell'Honduras presso le Nazioni Unite (2019- 2020)

- Assistenza al personale diplomatico durante incontri di alto livello e tecnici presso diverse istituzioni dell'ONU (OMPI, OIL, CDH, UNODA, BWC, CICR, APLC, CCW)
- Stesura di rapporti e documenti ufficiali
- Organizzazione di eventi

Assistente

Phillips Fine Watches and Jewelry (2020-2024)

- Gestione delle relazioni con i clienti e dei servizi di ospitalità
- Supporto logistico durante le aste di orologi

Tutor

Institut Florimont Ginevra (2020-2022)

- Assistenza agli studenti delle scuole medie nello svolgimento dei compiti
- Supporto per la preparazione degli esami